

インフルエンサー活用情報発信業務公募型プロポーザル実施要項

第1 目的

本要項は、「インフルエンサー活用情報発信業務」に係る契約の相手方となる事業者の選定にあたり、公募型プロポーザルの実施方法等、必要な事項を定める。

第2 業務概要

1. 業務名 インフルエンサー活用情報発信業務
2. 業務内容 インフルエンサー活用情報発信業務（詳細は「インフルエンサー活用情報発信業務委託仕様書」のとおり）
3. 業務期間 契約締結の翌日から2025年(令和7年)2月28日まで

第3 予算額

本業務は、3,600,000円（諸税込）以内を委託予算とする。

第4 スケジュール

令和6年9月17日（火）	公募開始
令和6年9月26日（木）	質問書受付締切
令和6年10月2日（水）	質問書に対する回答
令和6年10月10日（木）	参加申込書等の提出締切
令和6年10月22日（火）～23日（水）【予定】	プレゼンテーションの実施
令和6年10月28日（月）【予定】	審査結果通知書の送付
令和6年11月5日（火）【予定】	契約締結

第5 参加資格

プロポーザルに参加できる者（提案者となろうとする者）は、企画提案書の提出締切時点で、次に掲げる要件の全てに該当する者とする。

1. 国税（法人税又は所得税及び消費税をいう。）を完納していること。
2. 参加申込者の所在地の区分に応じ、次に定める地方税等を完納していること。
 - ・久留米市内 県税、市税及び国民健康保険料（個人事業主に限る。）
 - ・久留米市以外の福岡県内 県税
3. 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）でないこと、又は法人であってその役員が暴力団員でないこと。

第6 参加手続き

1. 参加方法

3に示す提出書類の提出をもって本募集に応募したものとする。

2. 企画提案書等作成に関する質疑応答

質問期限 2024年(令和6年)9月26日(木)17時まで

質問方法 Eメール(送信先:welcome.kurume.fukuoka@gmail.com)

久留米観光コンベンション国際交流協会 誘致広報課 行徳宛て

質問様式 任意(ただし、件名は「インフルエンサー活用情報発信業務委託公募型プロポーザルに関する質問」とし、質問者の会社名、部署名、氏名、電話番号及びEメールアドレスを明記すること)

回答方法 質問者の名前を伏せた上で、ホームページに質問及び回答を公開する。

3. 提出書類

以下のすべての書類とする。なお、提出書類に不備等があった場合は失格とみなす。

提出書類名		部数	備考
1	参加申込書	1	別紙様式1
2	企画提案書(※)	6	第7 企画提案書作成方法を参照
3	価格提案書(見積書)	1	様式任意
4	会社概要(※)	6	様式任意
5	委任状		支店等に参加手続き等の委任を行う場合のみ別紙様式2
6	納税(滞納なし)証明書(※)	1	下記参照
7	役員等調書及び照会承諾書	1	別紙様式3

※2および4については、1部にのみ社名を記載すること。

※6については、参加申込期限から3ヶ月以内に発行されたものに限る。

[納税等証明書]

申請者区分に従って法人・個人別に○または△がついている証明を提出。

入札等権限を委任する場合、申請者区分は、受任者の営業所の所在地で考えること。

申請者区分			税区分	証明書発行所	法人	個人
市内	市外(県)	市外(県)				
○	○	○	国税等	所轄 税務署	国税に未納がない証明 (納税証明書その3の3)	国税に未納がない証明 (納税証明書その3の2)

○	○	—	福岡県税	法人事業税、個人事業税	福岡県税事務所	福岡県税に未納がない証明	福岡県税に未納がない証明
○	—	—	久留米市税	法人市民税、市県民税、固定資産税、軽自動車税	久留米市	久留米市税に滞納がない証明	久留米市税及び国民健康保険料に滞納がない証明
△	—	—	久留米市国民健康保険	国民健康保険	久留米市	不要	

(例1：市内・法人の場合、「国税等」「福岡県税」「久留米市税」の証明を提出)

(例2：県外の営業所で申請される法人の場合、「国税等」の証明を提出)

4. 参加書類の提出期限および提出先

提出期限 2024年(令和6年)10月10日(木)17時まで

提出方法 郵送または持参

持参の場合は、平日の10時から17時までの間に提出すること。なお、郵送の場合は、受け取り日時及び配達されたことが証明できる方法によることとし、提出期限内に到着したものに限り受け付ける。消印は認めない。郵便事故等については、協会はその責めを負わない。

提出先 公益財団法人 久留米観光コンベンション国際交流協会 誘致広報課

〒830-0031 福岡県久留米市六ツ門町3-11-6F 代表電話番号：0942-31-1717

5. その他

- ・提出された提案書について、必要に応じて聴き取り調査を実施することがある。
- ・提出書類の作成、提出、聴き取り調査に係る経費は、応募者の負担とする。
- ・提出書類は返却しない。

第7 企画提案書作成方法

1. 様式等の形式

- (1) 表紙 「インフルエンサー活用情報発信業務企画提案書」と記載。
- (2) 様式 A4版縦型・長辺綴じ
- (3) 文字 フォントサイズ11ポイント・横書き
- (4) 提出部数 6部(正本1部、副本(社名、捺印無し)5部)
- (5) 制限枚数 表紙を含め15ページ以内とする。

2. 構成とポイント

- (1) 提案書は、「提案書の構成」(次ページ)で示す構成とすること。
- (2) 提案のポイントに留意し、文章で簡潔に記載すること。
- (3) 文章を補完するためにイメージ図又は図面等を使用して差し支えない。ただし、制限枚数の

範囲に収めること。

- (4) 企画提案書については、必ず「提案書の構成」の各項目の番号を明記し、ページ番号を付けること。

「提案書の構成」

提案項目（評価項目）		提案内容（評価内容）	（評価配点）
企画提案	1. 事業の実現性、企画力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提案書について、仕様内容を的確に捉え、実施内容が明確に記載されているか。 ・ 本市の観光 PR における現状を理解し、新たな観光 PR の切り口となるよう考察を交え提案されているか。 ・ 想定するターゲットの来訪や観光消費への訴求に期待できるか。 ・ 事業スケジュールが適正で、実現性が高いと見込めるか。 	30点
	2. インフルエンサーの選定に関すること	<ul style="list-style-type: none"> ・ 想定するターゲットへの訴求力があるインフルエンサーを選定しているか。 ・ インフルエンサーの選定数やそのフォロワー数等から拡散力が見込めるか。 	20点
	3. 情報発信に関すること	<ul style="list-style-type: none"> ・ 投稿内容や頻度、時期から効果的な情報発信となるよう考えられているか。 ・ インフルエンサー独自の視点により、コンテンツの魅力を引き出すことに期待できるか。 ・ KPI の設定が妥当か。また、KPI 達成に向けた考え方や方策が、具体的かつ説得力のある内容となっているか。 	25点
	4. 追加提案	仕様書以外の内容で、有益な内容が提案されているか。	10点
	5. 業務遂行体制及び実績	<p>責任者や担当者、関係者間での連携がとれ、かつ十分な知識やノウハウを基に業務遂行しているか。</p> <p>同種・類似業務の実績は十分か。</p>	10点
価格提案		配点×（提案価格のうち最低価格／自社の提案価格）	5点

	※小数点第1位以下は切り捨て	
--	----------------	--

※企画提案書の作成にあたっては、本プロポーザル業務委託仕様書をご参照ください。

第8 契約の相手方の特定

1. 特定方法

企画提案書等の書類内容についてプレゼンテーション審査を実施する。その後、選定委員会（以下、「委員会」という。）において業務受託予定者を特定する。

2. プレゼンテーション

プレゼンテーション審査を行う団体に対して、日時・場所等を後日通知する。

遠方である等の理由でオンラインでの出席を希望する場合は、応募の際にその旨を伝えること。

プレゼンテーションの際には、委員会においてプロジェクター及びスクリーンを用意する。

3. 特定の取り消し

次の要件のいずれかに該当する場合には、特定を取り消すことがある。

- (1) 提出者が第5の参加資格を有すると偽った場合または参加資格を失った場合
- (2) 提出書類に虚偽の内容が記載されていた場合

第9 その他

1. 異議申立

参加者は、本プロポーザル方式の実施後、不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

2. 賛助会員

本業務を受託した者は、久留米観光コンベンション国際交流協会の賛助会員（年会費一口1万円）に入会すること。すでに入会している者はこの限りではない。

第10 問い合わせ先

公益財団法人 久留米観光コンベンション国際交流協会 誘致広報課

担当：行徳（メールアドレス：k.gyotoku.fukuoka@gmail.com）